



## **Acta 1° reunión CRM**

Inicio 6 diciembre 2022, 19:20 hrs. Vía zoom

Asistentes:
Dra. Mariela Goich – vicepresidenta
Dra. Daniela Siel – Tesorera
Dra. Jocelyn Atenas - secretaria

Se comienza la reunión revisando el correo enviado hoy por Ana María, sobre dar urgencia a si se dará continuidad a secretaria y oficina de abogados.

Con respecto al tema de abogado se acuerda lo siguiente:

- Conversar con Diego, abogado del colegio sobre si trabajaría a honorarios para el consejo metropolitano (tipo media jornada). A su vez se le preguntara la opinión a Dra. María José y Ana María mañana (Dra. Goich y Dra. Siel)
- En caso de no obtener respuesta positiva se conversará con la oficina actual para rebajar valor mensual (revisando contrato y tareas a realizar), esto posterior a reunión informativa
- Otra opción que se dejara al final, es hacer un llamado a oficinas de abogados para que lleven al metropolitano por un valor menor.

Con respecto a tema de secretaria regional

- Se acuerda mantenerla por el primer año, evaluando sus funciones
- Dentro de estas se mantendrá el que ella tome nota en las reuniones y lleve las actas o por medio de grabación
- Se le notificara por teléfono o vía correo que ella se mantiene
- Además, se le solicitara una reunión a la brevedad presencial u online para conocernos
- Dra. Siel revisara contrato vigente

Estas determinaciones de mantener los abogados por uno o dos meses mientras tomamos la decisión y de la secretaria, deberá ser notificada a directora ejecutiva por correo electrónico por medio de presidencia.

Reuniones pendientes, solicitar a la brevedad

- Reunión secretaria (solicitar listado de socios activos a nivel regional)
- Reunión con Dra. Plaza, se debe entregar tema comunicacional pendiente (correo, celular, representantes de comisiones). Se enviará mail para concretar
- Reunión con Dr. Flores, ex tesorero. Se enviará mail para solicitar documentos pendientes: balance de octubre, noviembre y diciembre 2022, pago de facturas pendientes.



## Tareas

- Realizar encuestas a colegiados, áreas de interés/trabajo, interés en trabajar en mesas y comisiones, ver que necesitan como colegiados. Esta se enviará con ayuda de secretaria
- Realizar asamblea 2023, para cuenta 2022. Se debe comentar en correos, la idea es que la realice gestión anterior.
- Para asamblea debemos avisar próxima semana, revisar estatutos.
- Pensar y llevar borrador de plan de trabajo 2022

Próxima reunión semana 19 diciembre, online

Finaliza reunión cercano a las 20 hrs.